

ROČNÍ PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ PRO ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

Vypracováno pro: ZŠ v Liberci, Vrchlického 262/17

Výchovná poradkyně: Mgr. Zdeňka Manychová

Konzultační hodiny:

Pro žáky: velká přestávka

Pro rodiče: 7.15 - 7.45 každý den, úterý 13.45 -15.45, vždy po dohodě

Kontakt:

Tel.: 488 880 160

Email: zdma@vrchlickeho.cz

Webové stránky školy: www.vrchlickeho.cz

A. Poradenské činnosti

- Pomoc třídním učitelům s vytvářením individuálního vzdělávacího plánu žáka
- sledovat sociální klima ve třídách, v problémových třídách pak nastavit spolupráci s odborníky
- depistáž žáků v prvních třídách ve spolupráci s koordinátorkou inkluze
- sledovat nové žáky, zda potřebují pedagogickou podporu
- poskytovat pomoc žákům s výukovými problémy i osobními problémy zasahujícími do vzdělávání
- poskytovat konzultace pedagogům i rodičům
- pomáhat při řešení konfliktních situací mezi žáky, učiteli a žáky či rodiči a učiteli
- spolupracovat s metodikem prevence při sledování a odhalování projevů zneužívání návykových látek, šikany či týrání, pomáhat obětem (spolupracovat s PPP, OSPOD, kurátorem, dětskou psychiatrií a rodiči)
- podporovat žáky cizí národnosti
- poskytovat žákům i zákonným zástupcům informace o možnosti individuálního využití služeb informačních poradenských středisek
- vyhledávat a provádět orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a připravovat návrhy na další péči o tyto žáky ve spolupráci s třídními učiteli
- spolupracovat s poradnami (PPP, SPC)
- zprostředkovat diagnostiku žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

B. Metodické a informační činnosti:

- zprostředkovávat nové metody pedagogické diagnostiky
- konzultovat s pedagogy problémy žáků se specifickými potřebami
- evidovat odborné zprávy a dokumentaci problémových žáků a žáků s SPUCH
- archivovat je v souladu se zákonem o ochraně osobních dat
- spolupracovat se středisky výchovné péče, orgány péče o dítě, sociálním kurátorem, policií, úřady práce ...
- spolupracovat s metodikem prevence při koordinaci osvětových akcí, při přípravě tematických besed
- realizovat pracovní semináře pro učitele (plánovat s vedením školy)
- předávat informace ŠPZ o žákovi
- účastnit se pravidelných akcí pořádaných PPP
- poskytovat informace žákům i jejich zákonným zástupcům o poradenských službách školy a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření a o možnostech využívání jejich služeb
- prezentovat školu a její aktivity – spolupracovat s ostatními kolegy na Dnech otevřených dveří a projektových dnech
- sledovat změny právních předpisů týkajících se výchovného poradenství, seznamovat s nimi ostatní kolegy

C. Činnost výchovného poradce rozdělená do měsíčního plánu

srpen

- kontrola platnosti vyšetření žáků v péči PPP a SPC

září

- depistáž žáků 1.tříd ve spolupráci s třídními učiteli
- žáky s podezřením poruch učení či chování po dohodě s rodiči poslat na poradenské vyšetření
- kontrola a doplnění kartotéky žáků se SPUCH
- vypracování přehledu problémových žáků
- tvorba IVP ve spolupráci s třídními učiteli
- ve spolupráci s ostatními pedagogy vyhledávání nadaných žáků
- informování žáků a jejich zákonných zástupců o činnosti školního poradenského zařízení, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využití jejich služeb

říjen

- zjišťování sociálního klimatu ve třídách
- vyhledávání a podchycování žáků, kteří potřebují pedagogickou podporu
- zjištění počtu žáků, kteří budou končit povinnou školní docházku v nižším ročníku
- na třídních schůzkách (listopad) informovat rodiče o formě přijímacího řízení aktuálního pro tento školní rok a o možnostech testování k profesní orientaci
- informace o veletrhu vzdělávání EDUCA pro žáky 8. a 9. tř. (10.-14. října 2022, online)

listopad

- prevence záškoláctví - kontrola absence
- informace z porady výchovných poradců
- individuální konzultace s pedagogy o nových vyšetřeních v PPP a řešení situace problematických žáků
- ve spolupráci s kariérovou poradkyní - individuální i skupinová šetření k volbě povolání, zpracování a interpretace
- poskytnutí individuální konzultace rodičům vycházejících žáků s ohledem na jejich očekávání a předpoklady žáků ke studiu (ve spolupráci s tř. učitelem)
- vyplnění základních zájmových dotazníků
- poskytování individuálního poradenství na základě výsledků šetření (ve spolupráci s třídním učitelem)
-

prosinec

- informování žáků 5. a 7. tříd o možnosti studia na víceletých gymnáziích – zápis do žakovských knížek
- schůzka s rodiči vycházejících žáků o kritériích a způsobech přijímacího řízení v tomto školním roce na základě informací zástupců středních škol
- informování rodičů o mimořádném zhoršení prospěchu jejich dětí
- průběžná kontrola IVP

leden

- ve spolupráci s kariérovou poradkyní : **rozdání přihlášek ke studiu na středních školách a odborných učilištích a pomoc při jejich vyplňování**
- **rozdání zápisových lístků**
- zápis do 1. tř. – posouzení školní zralosti, informování rodičů o možnosti odkladu, zjištění, zda do školy nastoupí loňské odklady
- podchycení nových problémových žáků
- kontrola prospěchu a chování žáků se SPUCH

únor

- kontrola plnění individuálních vzdělávacích plánů
- evidence žáků s odkladem školní docházky

březen

- kontrola vyplněných přihlášek
- vypracování přehledu vycházejících žáků

duben

ve spolupráci s kariérovou poradkyní :

- evidence přijatých žáků na SŠ a OU
- konzultace s žáky nepřijatými
- pomoc při podání případných odvolání

květen

- informování rodičů o mimořádném zhoršení prospěchu, řešení školních neúspěchů
- schůzka s rodiči budoucích prvňáčků
- návrhy na vyšetření prvňáčků s dys vadami
- zajištění kontrolních ped.-psych. vyšetření žáků se SPUCH, jimž v červnu končí integrační podklady

červen

- hodnocení činnosti a plnění plánu výchovného poradce na tento školní rok