



ШКІЛЬНІ ПРАВИЛА

(для учнів та батьків)

Ї.ј. 01-09-21

Правила школи діють з 1.9. 2021 рік

ШКІЛЬНІ ПРАВИЛА /для учнів та батьків/

1. Відвідування школи
2. Поведінка учня в школі
3. Поведінка поза школою
4. Захист особистості в школі (вчитель, учень)
5. Умови забезпечення безпеки та охорони здоров'я вихованців
6. Система догляду за учнем із затвердженими заходами підтримки
7. Охорона власності
8. Студентське обслуговування
9. Різне
10. Додатки - Правила роботи спеціалізованих кабінетів, ТБ, ПЧ, їдалень, шкільних гуртків.

Ці шкільні правила доповнюють загальні чинні розпорядження та конкретизують їх відповідно до умов школи. Діяльність у спеціалізованих кабінетах, шкільному клубі, шкільному клубі, їдальні, а також у класах ТБ і ПЧ регулюється окремими правилами внутрішнього розпорядку.

1. Відвідування школи

Учень йде до школи таким чином, щоб вчасно бути готовим до ранкових і денних занять. Відвідування факультативних предметів є обов'язковим для зареєстрованих учнів. Батьки учнів завчасно подають заяву про звільнення від занять за встановленою формою (учні можуть забрати у класного керівника або завантажити на сайті школи). Учень не може самовільно залишати школу. Вийти зі школи він може лише в супроводі законного представника або на підставі письмової дописки, підписаної законним представником. На один урок учень звільняється від учителя відповідного предмета, на кілька годин від класного керівника, на термін більше одного дня від директора школи.

Якщо це раптова відсутність з одного предмету, учень вибачається перед учителем пропущеного предмету відразу після приходу до школи. Згодом ця відсутність буде закрита класним керівником після узгодження з учителем та після подання письмових вибачень до ЖК.

Законні представники учня можуть звернутися до директора школи з проханням звільнити учня від предмета фізичне виховання за станом здоров'я за рекомендацією педіатра або лікаря-спеціаліста не пізніше одного місяця з початку класифікаційного періоду або початку класного періоду. проблеми зі здоров'ям. Учень не буде оцінюватися з даного предмету.

Батьки повідомляють про хворобу учня не пізніше третього дня відсутності учня на заняттях. Про будь-яку іншу відсутність учня (якщо вона не виправдана заздалегідь з поважних причин) батьки повідомляють негайно. Про ці відсутності також можна повідомити телефоном або електронною поштою. Виправдання для індивідуальних занять у зв'язку з одужанням, поточними проблемами зі здоров'ям та обмеженнями учні подають окремим вчителям перед заняттям виключно через друковану учнівську книжку.

Одразу після закінчення пропуску учень подає вибачення класному керівнику виключно в учнівській книжці за підписом батьків. Якщо протягом трьох робочих днів після закінчення пропуску учня причина відсутності належним чином і доказово не підтверджена причиною за підписом одного із законних представників, його відсутність вважається невиправданою.

У випадках, що свідчать про невідвідування школи, класний керівник після обговорення з директором школи вимагатиме від батьків бланк виправдання з печаткою педіатра навіть у разі односторонньої відсутності. У разі недотримання цього правила школа може не прийняти виправдання батьків і не виправдати відсутність.

Батьки також підтверджують у ŽК відсутність учня на заняттях за представництвом школи (використовується для загального огляду пропусків учня та перевірки, чи повідомлені батьки про цю відсутність).

За невинуваті години, в залежності від їх кількості або події. повторення передбачає виховні заходи за правилами класифікації (догана класу чи директора або зниження оцінки за поведінку). У разі наявності великої кількості невинуваті годин проводиться процедура згідно Методичної вказівки МОН, ID: 10 194/2002-14 - збори з батьками з реєстрацією. До 10:00 батьківські збори з класним керівником, після 10:00 з навчальною комісією або органом соціально-правового захисту дітей, якщо батьки не співпрацюють зі школою.). У разі 25 невинуваті годин школа повинна виконати звітний обов'язок (проступок), у повторних випадках складає кримінальну справу. Інші організації (PPP, SVP тощо) можуть бути запрошені школою для вирішення ситуації, особливо у випадках, коли батьки сприймають перебування дитини як ризиковане.

2. Поведінка учня в школі

Приходить до школи

Перед заняттями учні збираються на майданчику перед школою. Очікують відкриття школи о 7.40, заходять до будівлі через відведений вхід. У роздягальнях без потреби не затримуються, перевзувшись та переодягнувшись, учні йдуть на заняття. Вони рухаються по правій стороні коридору і сходів. У роздягальнях і під час переходу до класів вони дбають про те, щоб не загрожувати своїй безпеці та безпеці своїх однокласників. Служба гардеробу о 7.55 закриває головні двері до школи та замикає двері між гардеробом і коридором. Прихід до школи після цього часу вже не входить до компетенції учнівської служби, вважається пізнім приходом і підлягає положення, що є наслідком порушення шкільних правил. Зачинивши вхід до роздягалень, студенти використовують дзвінок праворуч від головних дверей, щоб увійти в будівлю.

Перерви

На коротких перервах учні можуть виходити з аудиторій і пересуватися по коридору на відповідному поверсі, а на перерві вони повинні підготуватися до наступного уроку. На великій перерві за вказівкою куруючого вчителя виходять перед корпусом або в коридор.

Під час великої перерви учні 2-х класів можуть пересуватися в трикутнику між двома початковими школами та рестораном «U Košků», їм заборонено тротуар по вулиці Vrchlického та терасу ресторану, на газон, засаджений деревами перед вул. ZŠ Sokolovská, на території перед їдальнею ZŠ Sokolovská та до входу в ZŠ Sokolovská. Обмежено користуються газоном перед школою в напрямку панельних будинків на Безовій (тільки біля дороги) і не заходять у панельні будинки (це приватна земля). Вони можуть вільно спілкуватися з учнями іншої школи. Учням 2 класу на цій перерві не можна користуватися місцями, призначеними для інших груп учнів (асфальт і спортивні майданчики за будівлею школи). Учні I класу користуються асфальтовим майданчиком. З першим дзвоником учні повертаються до своїх класів. Під час інших перерв заходити до роздягалень забороняється, за винятком підготовки до ТБ та ПЧ.

На малих перервах двері в класи відчинені, вікна закриті. Учитель забезпечить вентиляцію під час уроку. Учні маніпулюють вікнами та жалюзі тільки за прямою командою вчителя

Вільний час перед післяобідніми заняттями та початком занять

Після закінчення ранкових занять учні мають вихідний день і заняття для них починаються з денних занять. Якщо вони чекають післяобідніх уроків поза школою, то під час перерви до післяобідніх уроків під наглядом вчителя ведуть себе так, щоб не заважати проходженню уроків, і заходять до школи через вхід у роздягальні. Школа не несе відповідальності за їх поведінку. Якщо вони відвідують шкільний клуб або інше відведене приміщення під наглядом вчителя чи вихователя у цей вихідний час, школа несе відповідальність за їх поведінку, а учні зобов'язані дотримуватися правил школи та учнівського клубу. Вони поведуться так, щоб не заважати

навчанню. Учні, які на цій перерві перебувають у студентському клубі чи іншому відведеному приміщенні, приходять до роздягальні безпосередньо перед початком післяобіднього заняття. Учні разом із учителем залишають зону роздягальні.

Трансфери до аудиторії

При переході в інші класи або напівпрофільні аудиторії (Hv, Př, Fy) чи телевізійні роздягальні учні йдуть на перерву відразу після дзвінка, щоб бути готовими до занять у аудиторії чи аудиторії (роздягальні) до наступного лунає дзвінок. На великій перерві учні залишають свої речі в класі, де закінчили другий урок, і йдуть з речами в інші класи лише після першого дзвоника (це стосується і профільних кабінетів!). У напівпрофесійних кабінетах дотримуються правил цих кабінетів і не торкаються техніки та експонатів, встановлених у цих кабінетах до початку уроку. Перед дзвоником учні переводяться до профільних кабінетів (кабінет комп'ютерних технологій, лінгафонний та художній) виключно вчителем.

Викладання поведінки

Учень правильно готується до занять вдома. Він стежить, щоб у нього в портфелі були всі інструменти згідно з розкладом і виконані завдання. Перед початком уроку готують посібники з предмету, пенал і підручник на парту. Прибирає портфель, щоб прохід між столами був порожній. Якщо він не підготувався належним чином до уроку (не зміг підготуватися з поважних причин, пропустив завдання чи посібник), він повідомить про це класну службу (якщо вона призначена) або вчителя. Після дзвоника він спокійно залишається на своєму місці, коли приходить учитель, він вітає стоячи. Під час уроку стежить за поясненнями вчителя, не зриває урок неадекватною поведінкою, бере активну участь в уроці. Якщо хоче щось запитати, то піднімає руку. При приході дорослого в клас здоров'я повстанням. Нездорово, коли він пише роботу, малює, займається рукоділлям або працює на комп'ютері. Урок закінчує вчитель, учні вітаються з ним і спокійно чекають, поки він піде. На останньому уроці в класі учні звільняють свої місця, вирівнюють столи, піднімають стільці і за вказівкою вчителя спокійно шикуються для виходу з класу.

Предмети, які не використовуються для навчання, можуть бути вилучені в учня та передані лише законним представникам учня. Якщо учень приносить до школи мобільний телефон або інший електронний пристрій (планшет, ноутбук, смарт-годинник тощо), він несе за це персональну відповідальність. Під час уроків фізичної культури та трудової діяльності учні дотримуються окремих правил.

Учень зобов'язаний поводитися в рамках суспільних норм - дотримується суспільних правил поведінки, ввічливо і шанобливо ставиться до дорослих і однокласників. Якщо учень зриває урок неадекватною поведінкою, вчитель робить йому усне попередження. За повторне порушення правил поведінки на одному уроці учень робить запис у дисциплінарному зошиті. Якщо учень і далі буде зривати заняття, його зараховуватимуть до ЖК одночасно з самостійною роботою, яку він виконуватиме поза аудиторією у присутності «кризового вчителя». Відправляючи учня до кризового вчителя, йому буде запропоновано подальший захід виховного характеру (догана директора, зниження оцінки за поведінку). Класний керівник надасть інформацію законним представникам. У разі дуже неадекватної поведінки та зриву навчання інших учнів, законні представники учня (або екстрені служби, поліція Чеської Республіки) будуть викликані для забезпечення нагляду за учнем поза будівлею школи.

Учень уникає грубої словесної поведінки та фізичних нападів на дорослих та учнів. У спілкуванні не вживає ненормативну лексику. Особливо грубі словесні та навмисні фізичні напади учня на персонал школи завжди вважаються серйозним порушенням обов'язків, передбачених Законом про школу, шкільні правила та правила оцінювання навчання учнів.

Припинення занять

Після закінчення занять (вранці та вдень) учні під керівництвом останнього вчителя йдуть до роздягалень або на обід. На майданчику перед ідальнею тихенько шикуються і чекають

на запрошення зайти в їдальню. (Учні йдуть обідати після закінчення ранкових занять, а не під час перерви між заняттями.) Вони кладуть свої сумки на стелажі лише коли приходять. Вони дбають про підвищений ризик травм у зоні роздягальні, не затримуються без потреби та залишають школу.

Навчання закінчується, коли учень залишає школу. Учні 1 класу, які відвідують шкільний гурток, передаються вчителем керівнику шкільного гуртка на майданчику перед роздягальнями. Учитель бере цих учнів на будь-які уроки після обіду.

3. Поведінка поза школою

Учні ведуться так, щоб не нашкодити доброму імені школи. Особливо це стосується поведінки в місцях, де збирається велика кількість учнів дорогою до школи та зі школи.

4. Захист особистості в школі (вчитель, учень)

Педагогічні працівники зобов'язані зберігати конфіденційність і захищати від неправомірного використання персональні дані, відомості про стан здоров'я дітей, учнів і студентів та результати консультативної допомоги шкільного консультативного закладу та шкільного консультативного місця, з якими вони стикалися.

Учні та їхні законні представники мають право на доступ до персональних даних, виправлення та видалення персональних даних та право заперечувати проти обробки персональних даних, яке регулюється розпорядженням директора школи про захист персональних даних.

Обробка персональних даних учнів з метою просування школи (веб-сайт, рекламні матеріали, фотографії) можлива лише за наявності прямої згоди законних представників учня.

Учні повинні вимкнути мобільні телефони, фотоапарати та іншу записуючу техніку, яка використовується для відео- та аудіозапису, з моменту входу в будівлю школи. Записувальна апаратура залишається вимкненою протягом усього уроку, включаючи перерви, під час очікування черги до шкільної їдальні, у шкільній їдальні, у шкільному клубі та під час участі в гуртках за інтересами. Користуватися мобільними телефонами можна тільки в студентському клубі. У термінових або виняткових випадках користування мобільними телефонами здійснюється за згодою вчителя. Мобільні телефони не вважаються інструментом, і школа не несе відповідальності за їх втрату.

Здійснення аудіо- та відеозапису осіб (вчителя, учня) без їх дозволу суперечить Цивільному кодексу (§ 84 і § 85). Зрив навчального процесу за допомогою мобільного телефону (або іншої техніки) буде розцінюватися як порушення шкільних правил.

5. Умови забезпечення безпеки та охорони здоров'я учнів та їх захисту від соціально-патологічних явищ і від проявів дискримінації, ворожості чи насильства (Стаття 30(1)(с) Закону про освіту)

Травми зіниці

Під час усіх шкільних заходів учень поводить так, щоб не створювати загрози своєму здоров'ю, здоров'ю однокласників та інших осіб. Учень не приносить до школи предметів, які можуть загрожувати його чи здоров'ю оточуючих.

Учень зобов'язаний негайно повідомити про будь-яку травму або хворобу керівника, можливо, іншого педагогічного працівника або керівництво школи. Школа веде облік травматизму учнів, що стався під час діяльності, пов'язаної з навчанням, готує та надсилає акт травматизму до зазначених органів і установ. Учні та працівники школи зобов'язані брати участь у регулярних інструктажах (інструктажах) з питань охорони праці та виконувати інструкції з техніки безпеки керівництва школи.

Кожен працівник школи зобов'язаний надати першу допомогу постраждалому учню. Залежно від тяжкості та враховуючи вік постраждалого учня чи інші обставини, вони організують його супровід до медичного закладу та назад чи додому. Про подію та вжиті заходи негайно повідомляє законного представника студента.

Учитель, якому було повідомлено про нещасний випадок або який був свідком нещасного випадку, повідомляє про нещасний випадок дирекцію школи та забезпечує реєстрацію нещасного випадку протягом 24 годин у книзі нещасних випадків, яка зберігається у адміністратора школи. Якщо це нещасний випадок, внаслідок якого учень не брав участь у шкільних заходах не менше 2 днів, крім дня, коли стався нещасний випадок, необхідно скласти акт про нещасний випадок за встановленою формою (реєстрація нещасного випадку). Акт про нещасний випадок повинен бути складений не пізніше двох робочих днів з моменту повідомлення про нещасний випадок та уважно заповнений у всіх пунктах. Учитель, який заповнює акт травми, вручає учневі «Акт про біль». Одразу після закінчення лікування студент приносить її заповнену лікуючим лікарем і здає шкільний кабінет.

Безпека та охорона здоров'я

Школа забезпечує безпеку і охорону здоров'я учнів під час навчання і виховання, діяльності, безпосередньо пов'язаної з нею, а також під час надання послуг школи. Відповідальність за безпеку учнів під час перебування у школі, а також поза школою під час занять, організованих школою, несуть відповідні педагогічні працівники.

Взуття та одяг учнів повинні відповідати принципам безпеки і охорони здоров'я та дотримання правил гігієни.

Під час навчання в аудиторіях, спеціалізованих майстернях і в спортзалі учні дотримуються правил, чинних для цих майстерень (аудиторій). Учень переміщається по всіх аудиторіях за погодженням з учителем. Вчителі, які викладають у спеціалізованих аудиторіях і в гімназії, відкривають аудиторії, щоб заняття починалися вчасно. Учитель першим заходить до спеціального кабінету або спортзалу і останнім виходить з нього, якщо інше не встановлено правилами роботи кабінету. Вчителі професійно-технічних предметів, телевізійники забезпечують дотримання правил експлуатації професійно-технічних класів і спортзалів. Перше заняття наочно ознайомить учнів з правилами експлуатації відповідного класу та правилами безпеки праці в ньому.

На вступних уроках фізичного виховання учні ознайомлюються з основами безпеки фізичного виховання. Вчителі інформатики та обчислювальної техніки, хімії, фізики та біології ознайомлять студентів з лабораторними правилами та положеннями про спеціалізовані лабораторії. Проведений урок записується в класну книгу.

Учень, який має обмеження за станом здоров'я, подає класному керівнику медичну довідку про можливу часткову або повну заборону на виконання фізичних вправ і повідомляє про це вчителя. Учень, який має короткочасні розлади здоров'я, подає вчителю: письмову заяву від законного представника – можливо від лікаря. Учень, який почувается погано до або під час виконання вправи або має інші проблеми зі здоров'ям, повідомляє про це викладача, який враховує обставини та приймає рішення щодо його подальшої участі у вправі. Учні зобов'язані відвідувати уроки фізкультури в спортивному одязі та відповідному спортивному взутті.

За вказівкою директора працівник здійснює нагляд за межами школи та шкільних приміщень, особливо під час курсів, екскурсій та інших заходів, що впливають із шкільних освітніх програм або навчально-методичних документів, під час участі в конкурсах, шоу або під час їх підготовки та інших заходів, організованих школою або шкільним закладом.

Законні представники вихованців зобов'язані надати керівнику заходу інформацію про стан здоров'я дитини. Ліки, які використав учень, будуть передані педагогічному колективу.

Під час екскурсії студенти негайно повідомляють керівника про зміни в стані здоров'я або поранення. Залежно від тяжкості травми керівник надасть медичну допомогу. Про подію та вжиті заходи повідомляє законний представник студента. Школа забезпечить проведення інструктажу з учнями перед заходом, ознайомлення з принципами безпечної поведінки та привернення уваги до можливих ризиків, включно з подальшими заходами. Підтвердженням навчання учнів є запис у класній книзі. З учнями, які не були присутні під час інструктажу, необхідно якнайшвидше провести інструктаж (про цей інструктаж складається протокол за підписом учня).

Профілактика ризикованої поведінки та вирішення проблеми булінгу в школі

Учням і працівникам школи палити на всій території школи категорично заборонено. Учням і працівникам школи суворо заборонено розпивати алкогольні напої на всій території школи.

Учень зобов'язаний поважати шкільну програму протидії булінгу, метою якої є створення в школі безпечного, шанобливого та сприятливого середовища. Важливо зміцнювати сферу спілкування і стосунків між учнями в класах і в шкільних групах.

Усі працівники школи, педагогічний колектив школи повинні послідовно і систематично вести учнів до прийняття норм міжособистісних стосунків, заснованих на демократичних засадах, поважаючи особистість та індивідуальність учнів. Учні повинні поважати ці зусилля та процедури та виконувати їх не лише по відношенню до дорослих, але особливо щодо своїх однокласників та ровесників.

На власний розсуд учні мають можливість використовувати анонімну скриньку довіри для своїх повідомлень, які стосуються проблем алкоголю, наркотиків, булінгу, азартних ігор, ксенофобії, расизму чи насильства, пронесення зброї та небезпечних речовин до школи. Учні також можуть використовувати поштову скриньку для своїх повідомлень про злочинну діяльність або знищення шкільного майна. Інформація з поштової скриньки призначена для педагога-консультанта та методиста шкільної профілактики.

Прояви булінгу між учнями, тобто насильство, обмеження особистої свободи, приниження тощо, вчинені окремими учнями чи групами учнів по відношенню до інших учнів чи груп (особливо в ситуаціях, коли таким чином страждають молодші та слабші учні) у шкільних приміщеннях та на шкільних заходах суворо заборонено та вважається грубим порушенням правил школи. Залежно від обставин директор школи розгляне можливість подальшого покарання для учнів, які порушують цю заборону, і повідомить їхніх законних представників про свої висновки.

Запобігання поширенню інфекційних захворювань

У разі захворювання учня або його контакту з інфекційним захворюванням учень, а у випадку неповнолітнього – його законний представник негайно повідомляє про це директора, такий учень може брати участь у заняттях лише за рішенням відповідного закладу. лікар. Учні або їх законні представники зобов'язані негайно повідомляти директора школи про появу поблизу них інфекційних захворювань.

Заборона проносити речі та речовини, що загрожують безпеці та здоров'ю, а також умови для пронесення та поводження з звичайними речами, які не мають безпосереднього відношення до навчання

Учням забороняється приносити речі та речовини, що загрожують безпеці та здоров'ю, а також застосовуються умови пронесення та поводження з звичайними речами, які не мають безпосереднього відношення до навчання. Учням заборонено проносити в школу будь-яку зброю, в тому числі ножі, вибухівку та інші небезпечні речовини і предмети. Це положення також стосується всіх заходів, організованих школою або організованих у співпраці зі школою.

Учні приносять до школи лише необхідні для навчання речі, цінні речі не приносять. Годинники, прикраси, мобільні телефони тощо завжди при собі, їх забороняється складати, лише з міркувань безпеки та за чітким вказівкою вчителя, який забезпечить їх збереження.

Учень ставиться до мобільного телефону як до цінної речі. Він носить його з собою, не залишає в гардеробній або в місцях, де його можуть вкрасти. Під час занять фізичною культурою та у разі неможливості мати його при собі прибирає прилад у визначене педагогічним працівником місце. Якщо учень приносить до школи мобільний телефон або інший електронний пристрій (планшет, ноутбук, смарт-годинник тощо), він несе за це персональну відповідальність. **Він вимикає телефон перед входом до школи. Він залишається вимкненим і належним чином зберігається на весь час занять, включаючи перерви, під час очікування в черзі до шкільної їдальні, у шкільній їдальні, у шкільному клубі та під час участі в гуртках за інтересами.** Користуватися мобільним телефоном можна тільки в шкільному клубі. У термінових або виняткових випадках користування мобільними телефонами здійснюється за згодою вчителя. **Не дозволяється фото-,**

відео- та аудіозапис. Мобільні телефони не вважаються інструментом, і школа не несе відповідальності за їх втрату. Зрив або зрив навчального процесу за допомогою мобільного телефону (чи іншої техніки) буде розцінено як порушення шкільних правил.

Якщо учень виявив пропажу особистої речі, він зобов'язаний негайно повідомити про це вчителя, на перерві - куратору або класному керівнику, або управління школи. Школа не буде враховувати втрату особистих речей, повідомлену пізніше.

6. Система догляду за учнем із затвердженими заходами підтримки

Заходи підтримки першого рівня

Рішення про надання першочергових заходів підтримки приймає директор школи без рекомендації шкільної консультативної установи та без усвідомленої згоди законного представника. Це не впливає на право законного представника на інформацію про прогрес і результати навчання учня (§ 21 Закону про освіту). Учитель початкових класів готує план педагогічного супроводу, в якому буде скореговано організацію та оцінювання навчання учня, у тому числі коригування методів і форм роботи, та обговорює його з директором школи. Якщо заходів підтримки першого рівня недостатньо (після оцінки плану педагогічної підтримки), директор школи рекомендує скористатися консультаційною допомогою шкільної консультативної установи з метою оцінки особливих освітніх потреб учня (розділ 16 (4) і (5) Закону про освіту та розділ 2 і розділ 10 Декрету № 27 / 2016 Збірник)

Заходи підтримки від другого до п'ятого ступеня

Умовою застосування заходу підтримки від 2 до 5 рівня є рекомендація шкільної консультативної установи та інформована згода законного представника учня. Консультаційна допомога шкільної консультативної установи надається на власний розсуд законного представника, за рекомендацією директора школи або ОСПОД. Директор школи призначає педагогічного працівника, відповідального за співпрацю зі шкільною консультативною установою у зв'язку з рекомендацією заходів підтримки учня з особливими освітніми потребами (11 Розпорядження № 27/2016 Зб.).

Директор школи невідкладно розпочинає надання заходів підтримки 2-5 рівнів після отримання рекомендації шкільної консультації та інформованої згоди законного представника. Директор школи постійно оцінює надання заходів підтримки, але не рідше одного разу на рік, а у разі супутніх обставин – частіше. Припинення надання заходів підтримки від 2 до 5 ступенів, якщо з рекомендації шкільного консультативного закладу ясно, що заходи підтримки від 2 до 5 ступенів більше не потрібні. У такому випадку інформована згода законного представника не потрібна, вона лише обговорюється з ним (§ 16 абз. 4 Закону про освіту та § 11, § 12 і § 16 Декрету № 27/2016 Зб.).

Виховання обдарованих учнів

У своїй шкільній освітній програмі та під час її реалізації початкова школа створює умови для якнайширшого використання потенціалу кожного учня з урахуванням його індивідуальних можливостей. Початкова школа зобов'язана забезпечити реалізацію всіх встановлених заходів підтримки здібностей відповідно до індивідуальних освітніх потреб дітей у межах першого-четвертого рівня підтримки.

7. Охорона власності

Учень зобов'язаний берегти своє та шкільне майно в школі. Він не приносить до школи цінні речі та великі суми грошей. Він не залишає речі чи гроші там, де він їх не контролює (навіть у портфелі, гардеробі чи в класі, якщо він його залишає). Під час фізкультури та інших навчальних предметів він прибирає годинники та інші предмети або гроші у відведені місця.

У разі пошкодження шкільного майна, якщо воно виникло не внаслідок нормального поводження з пошкодженим предметом, учень, який заподіяв шкоду, покриває витрати на ремонт. У разі пошкодження майна внаслідок вандалізму під час перебування класу в класі без

встановлення винного, відповідна група учнів оплачує витрати. Учні належним чином доглядають за підручниками, які видаються учням на навчальний рік. Якщо підручник пошкоджено з вини учня, він/вона оплачує різницю між оригіналом наприкінці навчального року, та погіршений стан підручника.

8. Студентське обслуговування

Вони призначені для організації навчання та роботи школи.

Служби класу - вони складаються з пар учнів і чергуються регулярно через тиждень. Записують у класний зошит і стежать за порядком у класі під час і після уроку /контроль за порядком, стирання дошки, крейди тощо/.

Обслуговування класної книги - забезпечує повноту запису в класну книгу, особливо з предметів, які викладаються поза аудиторією або розділені. Переносить класну книгу, якщо клас переходить в іншу аудиторію

Служби з окремих предметів – готують посібники за вказівками вчителя

Обслуговування на першому поверсі - це учні 9 класу на всіх перервах. Він помічник учителя відповідно до шкільного розпорядку. Це відбувається за спеціальною інструкцією.

Інші студентські служби створюються викладачами за потреби, навіть тимчасово (помічники на підручниковий склад, комп'ютерний кабінет тощо)/

9. Різне

Використання принтерів і копіювальних апаратів

Дотримуватися правил роботи в комп'ютерних класах та інструкції з копіювання, які вивішені біля ксерокса. Якщо він копіює речі за вказівкою вчителя, то отримує від нього пропуск, який вішає на стіну біля ксерокса. Копіювання для особистого користування надається та оплачується секретарем.

Втрата студентської книжки

За втрату студентської книжки зі студентів стягуватиметься комісія в розмірі 25 чеських крон, а ЖК буде позначено як ДУБЛІКАТ. Якщо учні знайшли оригінал ЖК, то здають його класному керівнику.

Втрата, пошкодження ключа від старої шафи

Учням 2 - 9 класів у зоні гардеробної виділяється шафа попарно, виключно окремо, призначена для зберігання верхнього одягу. Вони перевіряють, щоб шафка була замкнена після переодягання. Зачинені камери схову перевіряються службою на вході. Вона також записує номери шафок, які залишаються незамкненими після виходу із зони роздягальні. Забороняється зберігати гроші, цінні та невідповідні речі в камері схову, школа не несе відповідальності за вміст відкритих шаф. Забороняється самовільна зміна шафок без погодження з директором школи. Кожен учень отримує ключ від замка шафки, позичений у школі. У разі втрати або пошкодження через неналежне поводження вони придбають новий ключ (або замок) окремо за власний кошт, заміну ключу їм позичить двірник.

Спіймати учня за спробу відкрити чужу шафку буде вважатися замахом на крадіжку. Про втрату предметів із зачиненої шафи учень негайно повідомляє класному керівнику. Якщо предмет не буде знайдено протягом тижня, вчитель розпорядиться класи/ або учень /6.-9. клас/ при повідомленні секретаря школи в страхову компанію. Якщо учень неодноразово залишає свою шафку незамкненою, школа не несе відповідальності за будь-які збитки, заявлені цим учнем. Школа не несе відповідальності за предмети, залишені поза закритою шафкою, і не можна вимагати компенсацію від страхової компанії.

Додаток до класної книги

Зберігається в друкованій частині класної книги. Тут для кожного учня вчителі записують похвали та порушення шкільних правил, вказуючи тип проступку (Z=забуття, K=дисциплінарне

порушення). Класний керівник веде облік балів за правопорушення учнів (Z=1 бал, K=2 бали). При досягненні 12 балів дає догану від класного керівника, при 20 балах пропонує догану від директора школи, при 30 балах знижену оцінку за поведінку. Кількість балів є орієнтовним показником. У разі грубих порушень шкільного розпорядку класний керівник пропонує заходи дисциплінарного впливу незалежно від кількості балів. Навпаки, даючи похвалу, вчитель може врахувати цей факт. Класний керівник може дозволити учням, які мають більшу кількість правопорушень, отримати позитивні бали за роботу на благо інших і таким чином покращити баланс балів.

Пропозиції учнів

З метою покращення діяльності школи учні можуть вносити пропозиції до представників класу в шкільному парламенті, класного керівника чи дирекції школи. Щоб підвищити обізнаність інших учнів, учителів і батьків, вони можуть видати шкільний або класний журнал і попросити вчителя допомогти в його підготовці. Для популяризації журналу редакція має власну дошку оголошень, використовує шкільні комп'ютери та принтери.

Обов'язки учня при зміні школи та залишенні школи

Ці учні при виході зі школи здають класному керівнику довідку про виконання всіх обов'язків (здача ключів, підручників тощо).

Магістр наук Їржі Скальський, директор школи